

Sich erfolgreich bewerben!

Stellenrecherche, Bewerbung und Vorstellungsgespräch

Sie möchten sich beruflich verändern oder nach einer familiären Auszeit wieder in das Berufsleben einsteigen? Vielen Frauen fällt es schwer, über sich selbst zu sprechen, die eigenen Fähigkeiten und Stärken selbstbewusst zu präsentieren. Sie sehen viele Ihrer Stärken als Selbstverständlichkeit an und neigen zur Bescheidenheit. Eine Bewerbung ist jedoch Selbstmarketing: Sie machen Werbung für Ihre Person. Lernen Sie in diesem Workshop, Ihre Stärken zu benennen, aussagekräftige und zielführende Bewerbungsunterlagen zu erstellen und sich auf ein Vorstellungsgespräch vorzubereiten, damit Sie Ihr Gegenüber von Ihrer Person und Ihren Fähigkeiten überzeugen.

Inhalte:

- Stärken- und Schwächenanalyse
- Stellenrecherche und Auswertung einer Stellenanzeige
- Anforderungen an die Erstellung von aussagekräftigen, zielführenden Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräch: Ablauf, „standardisierte“ Fragen, Selbstpräsentation und Einübung eines Vorstellungsgesprächs, gerne auch videounterstützt

Referentin:

Elke Klein, Assessorin jur. und Mediatorin (FernUniversität Hagen), Friedberg

Maximale Teilnehmerinnenanzahl:

10 Teilnehmerinnen

Hinweis:

Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um 3 Tagesveranstaltungen mit 6 Zeitstunden oder als Tagesveranstaltung von jeweils 7 Stunden

Einzelmodul: Stärken- und Schwächenanalyse und Erstellung von aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

Einzelmodul: Stärken und Schwächenanalyse und Vorstellungsgespräch

Benötigte Technik und Stuhl-/ Tischstellung:

z. B. Beamer, Leinwand, HDMI-Kabel, Flipchart, Stühle und Tische in U-Form, wenn möglich Videokamera

Maximale Entfernung:

150 km ab Wohnort