

## **Überblick für Projekte, Schreibtisch und Kalender**

### **Möchten Sie auch gerne Ihren Schreibtisch im Griff haben?**

Immer mehr Frauen fragen sich, wie ist es möglich, den Papierkram, die Informationsflut und den E-Mail-Eingang im Blick zu behalten?

In diesem Kurzvortrag bekommen Sie Ideen und Inspirationen, wie Sie Ihre Struktur gestalten können, damit Sie im stressigen Alltag eine Übersicht haben.

Inhalte:

- Basis – eigene Struktur
- Arbeitsplatzoptimierung
- Schaltzentrale Wiedervorlage
- Prioritäten - vom Reagieren zum Agieren
- Wichtige Entscheidungen treffen
- Suchstress vermeiden

Referentin:

Monika Finkbeiner-Stein, Kauffrau, Coach & Trainerin, Idstein

Maximale Teilnehmerinnenanzahl:

Nach Absprache

Hinweis:

Das Thema kann als Online-Vortrag oder Seminar angeboten werden

Benötigte Technik und Stuhl-/ Tischstellung:

Beamer, Leinwand, Flipchart mit Papier, Moderationskoffer, Stühle in U-Form  
(mit oder ohne Tische je nach Raum und Thema)

Maximale Entfernung:

hessenweit