

## **Business Knigge für Frauen**

### **Ihr erfolgreicher und sicherer Auftritt im Berufsleben**

Ein sicheres Auftreten und gute Umgangsformen gehören neben den fachlichen Fähigkeiten zu den wichtigsten Faktoren für den Erfolg im Berufsleben. Der erste Eindruck ist der entscheidende.

Im beruflichen Alltag werden häufig an das Verhalten von Frauen andere Erwartungen gestellt als an das ihrer männlichen Kollegen. In diesem Seminar arbeiten Sie an verschiedenen Beispielen aus Alltagssituationen und überprüfen Ihr angemessenes Verhalten in heiklen Situationen. Sie erfahren, wie Sie sich bei allen Gelegenheiten im beruflichen Alltag richtig präsentieren. Knigge – ein Baustein, der nicht fehlen darf!

Inhalte:

- Aktuelle Umgangsformen
- Der erste Eindruck und seine Wirkung
- Begrüßen, vorstellen, verabschieden
- Kleidung, Dresscode und Körpersprache
- Selbstsichere Körperhaltung
- Umgang mit Kolleginnen und Kollegen
- Umgang mit Vorgesetzten
- Meetings und Geschäftsessen
- Die Kunst des „Smalltalks“

Referentin:

Petra Schreiber, Karriere-, Image- und Persönlichkeitstrainerin, Präsidentin des Bundesverband Farbe Stil Image e.V., Schmitten am Taunus

Maximale Teilnehmerinnenanzahl:

Mindestens 6 und maximal 15 Teilnehmerinnen bei einem Tagesseminar  
Mindestens 10 Teilnehmerinnen bei einem Vortrag

Hinweis:

Als 3-stündiger Vortrag/ Workshop oder als Tagesseminar mit 6-7 Zeitstunden buchbar.

Benötigte Technik und Stuhl-/ Tischstellung:

Beamer, Flipchart, Leinwand, Moderationskoffer, Stuhlkreis (oder U-Form)

Maximale Entfernung:

hessenweit