

Analog geht digital

Online-Veranstaltungen planen und durchführen

Dieser Workshop vermittelt das notwendige Know-how für die erfolgreiche Konzeption und Durchführung von Online-Veranstaltungen. Die Teilnehmerinnen erfahren, welche technischen, inhaltlichen und didaktischen Anforderungen hilfreich sind und worauf es bei der Ablaufplanung ankommt. Dieser Workshop unterstützt die Teilnehmerinnen auch dabei, ihre digitalen Kompetenzen zu erweitern.

Dieser Workshop richtet sich an Frauen, die (haupt- oder ehrenamtlich) Online-Veranstaltungen planen und durchführen.

Inhalte:

- Online-Veranstaltungen planen – Grundlagen
- Begrifflichkeiten und Typen von Online-Veranstaltungen: Virtueller Klassenraum, Live-Online-Seminar, Web-Konferenz
- Präsenz- vs. Webseminar – Was eignet sich wann?
- Grundlagen für die Konzeption und Umsetzung
- Didaktische Besonderheiten bei Online-Veranstaltungen
- Zielgruppengerechte Aufbereitung von Online-Inhalten
- Motivation, Interaktion und Steuerung
- Netiquette – Verhaltensregeln in der digitalen Welt
- Beispiele und praktische Übungen zu typischen Alltagssituationen
- Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag

Weiterhin ist ausreichend Zeit für die Fragen der Teilnehmerinnen und den Erfahrungsaustausch.

Referentin

Sigrid Knorr, Dipl. Wirtschaftspädagogin & Business Coach, Frankfurt am Main

Dauer:

60 – 90 Minuten

Hinweise zu den Online-Angeboten vom BüroF:

Die Teilnehmezahl bei allen Online-Angeboten wird begrenzt und der Anmeldeschluss ist immer einen Tag vor der jeweiligen Veranstaltung. Haben Sie Interesse, für Ihre Frauen vor Ort oder Ihre Frauengruppe ein solches Online-Angebot anzubieten?

Sie haben Fragen zu unseren Online-Angeboten?

Melden Sie sich bei uns:

E-Mail: frauen@buero-f.de

Telefon: 0611/ 15 78 60